

## Perfil del Puesto

<b>Puesto:</b>	Analista de Proyectos	<b>Código:</b>	
<b>Ubicación:</b>	Oficina Central	<b>Rango de Salario:</b>	Se evalúa según experiencia y calificaciones
<b>Departamento:</b>	Oficina Central y Centros	<b>Supervisor Inmediato:</b>	Coordinador(a) de Monitoreo y Evaluación
<b>Descripción:</b>	El/la Analista apoyará a la Coordinador(a) de M&E en el seguimiento a los programas de Fabretto. Sus tareas principales son: realización de análisis estadístico, elaboración de informes técnicos, seguimiento a la base de datos de Fabretto, y visitas de seguimiento in situ a Centros Fabretto y otros territorios de incidencia.		
<b>Responsabilidad de Supervisión (a otros)</b>	Ninguno	<b>Coordinación y orientación a otros)</b>	
<b>Funciones:</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorear, evaluar e informar sobre el impacto de las diferentes intervenciones/componentes que impulsa Fabretto, sobre la calidad de la educación.</li> <li>• Proveer información estadística segura y actualizada que reduzca la incertidumbre al momento de la toma de decisiones.</li> <li>• Contribuir a la elaboración de las líneas de base, intermedios y finales de los proyectos de Fabretto.</li> <li>• Seguimiento a la base de datos y sistema online de M&amp;E de Fabretto, en coordinación de la Coordinadora de M&amp;E.</li> <li>• Elaborar informes técnicos y estadísticos, los cuales serán presentados a donantes, socios, autoridades del sector público, y a nivel interno.</li> <li>• Mantener fluidez en la comunicación y coordinación con las autoridades correspondientes y las áreas de Educación, Finanzas, Grants/Proyectos, y la Dirección de Programas.</li> <li>• Realizar visitas de coordinación, verificación in situ en todas las escuelas beneficiadas de la AFPP y participar en reuniones de trabajo con las direcciones ejecutoras y de apoyo de la AFPP.</li> <li>• Realizar cualquier otra función relacionada al cargo, orientada por su responsable inmediato o el/la Director(a) de Programas.</li> </ul>	

0

<b>Requisitos del Puesto</b>	<b>1.</b>	Profesional Universitario en carrera de Administración o afines a trabajo social.
	<b>2.</b>	Conocimientos Informáticos y de manejo de sistemas de Información.
	<b>3.</b>	Comprensión de conceptos estadísticos y financieros; experiencia con programas educativos y/o sociales (deseable).
	<b>4.</b>	Excelente atención a detalle, orientación hacia el pensamiento analítico y crítico, y manejo de tiempo bajo presión.
	<b>5.</b>	Proactivo(a), honesto(a), y colaborador(a) en el trabajo en equipo.
	<b>6.</b>	Habilidades de redacción de informes técnicos.
	<b>7.</b>	Comprometido(a) con la misión de Fabretto de servir a la niñez y la juventud nicaragüense.
	<b>8.</b>	Disposición de viajar a los territorios atendidos por Fabretto hasta un 25% de tiempo.

<b>Recursos Necesarios para el Puesto</b>	<b>Relaciones de Coordinación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computadora portátil</li> <li>- Acceso a internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección de Programas</li> <li>- Equipo de Proyectos / Grants</li> <li>- Equipo de Educación</li> <li>- Equipo de Finanzas</li> <li>- Centros de Fabretto</li> </ul>